

План мероприятий

по профилактике антитеррористической защищенности в Муниципальном общеобразовательном учреждении

«Начальная общеобразовательная школа № 10»

на 2024 -2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **мероприятия** | **сроки** | | **ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | | |
| 1. | Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию школы | постоянно | Директор | |
| 2. | Организация внешней безопасности (наличие замков на вспомогательных помещениях) | постоянно | Завхоз | |
| 3. | Приказ «О назначении ответственного по  антитеррористической безопасности в МОУ «НОШ № 10» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. | сентябрь | Директор | |
| 4. | Инструктаж по обеспечению безопасности,  антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной деятельности | 2 раза в год и по мере необходимости | Директор | |
| 5. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Директор | |
| 6. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по  действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Директор | |
| 7. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | ежедневно | Завхоз | |
| 8. | Проведение тренировки с сотрудниками по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 2 раза в год | Директор | |
| 9. | Постоянное содержание в порядке чердачные,  подвальные, подсобные помещения и запасные выходы | постоянно | Завхоз | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | из ОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств  пожаротушения и т.д. |  |  | |
| 10. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на  территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз | |
| 11. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в  случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Директор | |
| 12. | Организация дежурства во взаимодействии с органами  охраны правопорядка на время проведения мероприятий | по необходимости | Директор | |
| **Работа с обучающимися** | | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы | Согласно воспитательного плана | | Зам.дир. по УВР, кл. руководители |
| 2 | Тренировочные эвакуации | 4 раза в год | | Директор, зам.дир. по УВР, кл. руководители |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний, бесед | постоянно | | Зам. дир. по ВР, Кл.  руководители |
| 2 | Оформление информационных уголков (памятки, буклеты в классных уголках) | Сентябрь 2024 | | Кл.  Руководители |

.