

План мероприятий

по профилактике антитеррористической защищенности в Муниципальном общеобразовательном учреждении

«Начальная общеобразовательная школа № 10»

на 2024 -2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** |
| 1. | Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию школы | постоянно | Директор  |
| 2. | Организация внешней безопасности (наличие замков на вспомогательных помещениях) | постоянно | Завхоз |
| 3. | Приказ «О назначении ответственного поантитеррористической безопасности в МОУ «НОШ № 10» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. |  сентябрь | Директор |
| 4. | Инструктаж по обеспечению безопасности,антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной деятельности | 2 раза в год и по мере необходимости | Директор  |
| 5. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Директор  |
| 6. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, подействиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Директор  |
| 7. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | ежедневно  | Завхоз |
| 8. | Проведение тренировки с сотрудниками по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 2 раза в год | Директор  |
| 9. | Постоянное содержание в порядке чердачные,подвальные, подсобные помещения и запасные выходы | постоянно | Завхоз |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | из ОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средствпожаротушения и т.д. |  |  |
| 10. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) натерриторию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
| 11. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий вслучае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Директор |
| 12. | Организация дежурства во взаимодействии с органамиохраны правопорядка на время проведения мероприятий |  по необходимости | Директор |
| **Работа с обучающимися** |
| 1 | Занятия, тематические беседы  | Согласно воспитательного плана | Зам.дир. по УВР, кл. руководители |
| 2 | Тренировочные эвакуации | 4 раза в год |  Директор, зам.дир. по УВР, кл. руководители |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Проведение родительских собраний, бесед  | постоянно | Зам. дир. по ВР, Кл.руководители |
| 2 | Оформление информационных уголков (памятки, буклеты в классных уголках) | Сентябрь 2024 | Кл.Руководители  |

.