****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

# Календарный план воспитательной работы

# МОУ «Начальная общеобразовательная школа №10»

# на 2024/2025 учебный год

# п. Центральные мастерские, 2024г.

## 2024 год – Год семьи, 225 лет со дня рождения А.С.Пушкина

**2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов** Календарный план воспитательной работы может быть реализован в рамках урочной и внеурочной деятельности.

## Сентябрь:

2 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности. 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма;

30 сентября: День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией.

## Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

20 октября (третье воскресенье октября): День отца.

25 октября: Международный день школьных библиотек;

## Ноябрь:

4 ноября: День народного единства;

24 ноября (последнее воскресенье ноября): День Матери в России; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации. **Декабрь:**

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;

5 декабря: Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Международный день добровольцев;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации; 27 декабря: День спасателя РФ

## Январь:

1 января: Новый год;

7 января: Рождество Христово;

25 января: День российского студенчества;

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады,

День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

## Февраль:

2 февраля: День воинской славы России (День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве;

8 февраля: День российской науки;

5 февраля: День памяти о воинов-интернационалистов;

23 февраля: День защитника Отечества.

## Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;

25 марта: Час Земли

27 марта: Всемирный день театра.

## Апрель:

7 апреля: Всемирный день здоровья; 12 апреля: День космонавтики;

19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;

22 апреля: Международный день Матери-Земли;

## Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы;

18 мая: Международный день музеев;

19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры.

## Июнь:

1 июня: День защиты детей;

5 июня: День эколога

6 июня: День русского языка; 12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи.

## Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности;

## Август:

9 августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 25 августа: День воинской славы России;

# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

# ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МОУ «НОШ № 10»

|  |
| --- |
| **ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ** |
| **Дела, события, мероприятия** | **классы** | **Ориентиров-е время проведения** | **Ответственные** |
| **Модуль «Основные общешкольные дела»** |
| **I четверть** |
| День Знаний | 1-4 | 2 сентября | Стяжкина С.В. |
| 20 лет со дня захвата школы в Бислане | 1-4 | 3 сентября | Моисеева Е.А. |
| День летнего именинника | 1-4 | сентябрь | Моисеева Е.А. |
| День учителя | 1-4 | 4 октября | Моисеева Е.А. |
| День пожилого человека | 1-4 | 1 октября | Таболина Е.В. |
| День отца | 1-4 | 11 октября | Антипина А.В. |
| Литературная викторина «В гостях у русской народной сказки» | 1-4 | октябрь | Стяжкина С.В. (библиотекарь) |
| Рейд по проверке учебников | 1-4 | 9-13 сентября | Стяжкина С.В. (библиотекарь) |
| II четверть |
| День осени | 1-4 | ноябрь | Таболина Е.В.  |
| «День рождения Деда Мороза» | 1-4 | 18 ноября | Стяжкина С.В. (библиотекарь) |
| День осеннего именинника | 1-4 | 29 ноября | Антипина А.В. |
| День матери | 1-4 | 22 ноября | Стяжкина С.В. |
| Профилактик Экстремизма | 1-4 | ноябрь | Стяжкина С.В. |
| День толерантности | 1-4 | 3 декабря | Таболина Е.В. |
| Рейд по проверке учебников | 1-4 | 5-8 ноября | Стяжкина С.В. (библиотекарь) |
| III четверть |
| Памяти жертвам Холокоста  | 1-4 | Январь | Антипина А.В. |
| Библиотечный урок «Героям-антифашистам посвящается» | 1-4 | февраль | Стяжкина С.В. (библиотекарь) |
| День Защитника Отечества | 1-4 | 21 февраля | Моисеева Е.А. |
| День зимнего именинника | 1-4 | февраль | Таболина Е.В. |
| Международный женский день | 1-4 | 7 марта | Антипина А.В. |
| Рейд по проверке учебников | 1-4 | 13-17 января | Стяжкина С.В. (библиотекарь) |
| IV четверть |
| День дурака | 1-4 | 1 апреля | Антипина А.В, |
| Квест-игра «Волшебный мир сказок Г.Х. Андерсена» | 1-4 | апрель | Стяжкина С.В. (библиотекарь) |
| День Победы |  1-4 | 7 мая | все |
| День весеннего именинника | 1-4 | 16 мая | Стяжкина С.В. |
| Последний звонок | 1-4 | 22-23 мая | . Таболина Е.В. |
| Рейд по проверке учебников | 1-4 | 31 марта-4 апреля | Стяжкина С.В. (библиотекарь) |
| **Добровольческие акции в школе** |  |  |  |
| Акция «Забота» посвященная Дню пожилыхлюдей. Поздравление бабушек и дедушек. | 1-4 | октябрь | кл. руководители |
| «Миска добра» (в рамках Дня защитыживотных) | 1-4 | 4 октября | кл. руководители |
| Акция «Поздравление учителей-ветерановпедагогического труда!» | 1-4 | октябрь | кл. руководители |
| Неделя дружбы и взаимопомощи в школе | 1-4 | октябрь | кл. руководители |
| Акция «Школьный двор» | 1-4 | сентябрь, май | кл. руководители |
| Акция «Сбереги дерево!» | 1-4 | один раз вчетверть | кл. руководители |
| Акция «Батарейки сдавайтесь!» | 1-4 | ноябрь, апрель | кл. руководители |
| Акция «Каждой птичке – по кормушке» | 1-4 | ноябрь | кл. руководители |

|  |
| --- |
| **Модуль «Урочная деятельность»** |
| Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, | 1-4 | Август | учителя |
| Планирование проектной деятельности с обучающимися | 1-4 | 1 неделя сентября | учителя |
| Оформление стендов (предметно- эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметнойнаправленности) | 1-4 | 1 неделя каждой четверти | учителя |
| Урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций | 1-4 | 02.09 | кл. руководители |
| Международный день распространения грамотности (информационная минутка науроке русского языка) | 1-4 | 09.09 | учителя начальных классов |
| Урок «Имею право» (в рамках Дня правчеловека) | 1-4 | 10.12 | Кл. руководители |
| Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родногоязыка | 1-4 | 21.02 | учителя начальных классов |
| День государственного флага РоссийскойФедерации | 1-4 | 22.05 | кл. руководители |
| День славянской письменности икультуры. | 1-4 | 24.05 | учителя начальных классов |
| Предметные недели (по графику) | 1-4 | В течениегода | кл. руководители |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»** |
| Запись на курсы внеурочной деятельности и в объединения дополнительного образования | 1-4 | 01-15.09 | Кл. руководители |
| Участие в городской осенней эстафете | 1-4 | Октябрь | Кл. руководители |
| Участие в городской весенней эстафете, посвященной Победе в ВеликойОтечественной войне. | 1-4 | Май | Кл. руководители |
| Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней | 1-4 | По запросу | Кл. руководители, руководителикурсов внеурочной деятельности, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов «Живое слово» | 1-4 | Март-апель | Кл. руководители  |
| Участие в творческих конкурсах российского и муниципального уровней | 1-4 | По запросу | Кл. руководители, руководителикурсов ВУД |
| Участие в профориентационных проектахВсероссийские открытые уроки на портале ПроеКТОрия) | 1-4 | По плану ВУД | руководителикурсов ВУД. кл. руководители |
| Проведение занятий курсов внеурочной деятельности. | 1-4 | по расписанию ВУД | руководители курсов ВУД. кл.руководители |
| **Модуль «Классное руководство»** |
| ***Работа с классным коллективом*** |
| Изучение классного коллектива. Составление и корректировка социального паспортакласса., школы | 1-4 | 1 неделя сентября, января | Кл. руководители, социальныйпедагог |
| Инициирование и поддержка участия класса в основных общешкольных делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке и проведении. | 1-4 | По плану школы | Кл. руководители, родительская общественность |
| Коррекция календарного планавоспитательной работы на новую четверть. | 1-4 | 1 неделя каждой четверти | Кл. руководители |
| Поднятие флага. Гимн. Разговор о важном | 1-4 | 1 урок , каждый понедельник втечение уч. года | Кл. руководители |
| Проведение классных часов, участие в дняхединых действий | 1-4 | По плану школы | Кл. руководители |
| Анализ выполнения плана воспитания вклассе и уровня воспитанности учащихся. | 1-4 | Декабрь, май | Кл.руководители |
| Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований. | 1-4 | По плану классного руководителя | Кл. руководители, родительская общественность |
| Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно нравственной, творческой, профориентационной направленности). | 1-4 | По плану классного руководителя | Кл.руководители, родительская общественность |
| Ведение портфолио с обучающимися класса | 1-4 | Постоянно | Классныеруководители |
| Реализация программы внеурочнойдеятельности с классом | 1-4 | По расписаниюзанятий | Классныеруководители |
| Оказание помощи в организации питания учащихся. | 1-4 | Постоянно | Кл. руководители |
| Оформление журнала учета занятий по ТБ, ПДД, ППБ | 1-4 | Постоянно | Кл. руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предоставление заместителю директора по воспитательной работе информации в соответствии с запросами, отчетами. | 1-4 | По запросу администрации | Классные руководители |
| Организация и контроль дежурства учащихся по классу и школе. | 1-4 | Постоянно | Классные руководители |
| Организация и контроль прохождения учащимися медицинского обследования. | 1-4 | По графику мед. учреждений | Кл.руководители,  |
| ***Индивидуальная работа с учащимися*** |
| Составление и корректировка психолого- педагогической характеристики класса, характеристик учащихся. | 1-4 | Сентябрь, май, а также по запросу органовпрофилактики | Классные руководители, педагог-психолог |
| Контроль посещаемости учащимися уроков и занятий внеурочной деятельности. | 1-4 | Ежедневно | Классные руководители |
| Проведение работы по вовлечению учащихсяв систему дополнительного образования. | 1-4 | Постоянно | Классныеруководители |
| Проведение индивидуальной работы с учащимися по профилактике правонарушений | 1-4 | По мере необходимости | Классные руководители |
| Изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников, проведениеанкетирования и мониторингов (социометрия, уровень воспитанности). | 1-4 | Октябрь, май | Классные руководители, педагог-психолог |
| Проведение индивидуальной работы с учащимися класса, направленной назаполнение ими личных портфолио. | 1-4 | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| ***Работа с учителями, преподающими в классе*** |
| Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешениеконфликтов) | 1-4 | По запросу | Классные руководители. учителя-предметники |
| Предоставление информации об успеваемости учащихся класса за полугодие, год. | 1-4 | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса. | 1-4 | Понеобходимости | Администрация,кл.руководители |
| Рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости и поведения учащихся на Советах профилактики. | 1-4 | По поступившей информации отКл. руководителя  | Кл. руководители, социальный педагог |
| Привлечение учителей к участию вродительских собраниях класса. | 1-4 | По запросуродителей | Классныеруководители |
| Модуль «Внешкольные мероприятия» |
| Внешкольные мероприятия. В том числе,организуемые совместно с социальными партнерами школы | 1-4 | По планам кл. руководителей | Кл. руководители,социальные партнеры |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям | 1-4 | По договоренности | Кл. руководители,  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Экскурсии, походы выходного дня (музеи, картинные галереи, театры, кинотеатры,библиотеки. Развлекательные центры и др.) | 1-4 | По планам кл. руководителей | Кл. руководители |
| **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»** |
| Участие в оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, муниципального образования | 1-4 | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Участие в оформлении школьных пространств. | 1-4 | По графику«Дорожной карты» | Зам. директора по УВР |
| Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации | 1-4 | Еженедельно по понедельникам | Зам. директора по УВР |
| Оформление уголков безопасности вклассах (в т.ч БДД) | 1-4 | Сентябрь | Кл. руководители |
| Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях. | 1-4 | По плану школы и кл. руководителей | Кл. руководители,  |
| Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско- патриотического, духовно- нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравленияпедагогов и обучающихся. | 1-4 | Постоянно | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
| Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории (Парта Героя) | 1-4 | По мере необходимости | кл. руководители |
| Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха | 1-4 | По мере необходимости | кл. руководители |
| Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы | 1-4 | Постоянно | кл. руководители |
| Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, | 1-4 | По плану мероприятий | кл. руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Творческих вечеров(событийный дизайн) | 1-4 | По плану мероприятий | кл. руководители |
| Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе школы, актуальных вопросах профилактики и безопасности | 1-4 | По мере необходимости | кл. руководители |
| **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»** |
| Информационное оповещение через школьный сайт | 1-4 | Сентябрь-май | директор |
| Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в решении вопросов воспитания и обучения их детей. | 1-4 | Сентябрь | Классные руководители |
| Общешкольное родительское собрание«Ответственное родительство». | 1-4 | Сентябрь (по графику родительских собраний) | Зам. директора по УВР, классныеруководители |
| Организация и проведение родительских собраний в классе. Темы род. собраний:1 ч.: «Ответственное родительство»;«Адаптация учащихся к условиям обучения в начальной школе: проблемы и задачи» (1 класс);2четв.«Индивидуальные трудности школьников в обучении и пути их преодоления»;«Когда легко учиться».3 ч.: «Роль семьи в воспитании культуры поведения ребенка»;«Роль родителей в формировании ценностных ориентаций»4 ч.: «Особенности межличностных отношений подростков»;«Психологический стресс и подросток»;«Роль семьи и школы в выборе учащимися дальнейшего образования» | 1-4 | 1 раз в четверть (сентябрь, ноябрь, февраль, май) | Классные руководители |
| Общешкольное родительское собрание по вопросам профилактики кризисныхситуаций и обеспечения психологической безопасности образовательной среды. | 1-4 | Февраль | Педагог психолог, зам. директора по УВР |
| Составление социального паспорта класса, | 1-4 | Сентябрь | кл. руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| школы |  | 02.09-16.09 | зам. директора по УВР |
| Родительский всеобуч | 1-4 | Сентябрь-май (по отдельномуплану) | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации по вопросам обучения и воспитания | 1-4 | Сентябрь-май | Классные руководители |
| Помощь родителям учащихся в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками. | 1-4 | По запросу родителей | Классные руководители, педагог психолог |
| Работа Совета Профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей | 1-4 | 1 раз в месяц | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители |
| Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований,направленных на сплочение семьи и школы. | 1-4 | По плану ВР класса | Кл.руководители. родительский актив |
| Участие родителей в общешкольных, классных мероприятиях (Творческие конкурсы, День Знаний, День матери, Новый год, День Победы, День здоровья, экскурсии) | 1-4 | Сентябрь-май | Классные руководители |
| Совместные с детьми походы, экскурсии | 1-4 | По плану кл. руководит | Классные руководители |
| Проведение тематического анкетирования, мониторингов. | 1-4 | По плану ВР класса и по запросуадминистрации | Классные руководители |
| **Модуль «Самоуправление»** |
| Формирование органов ученического самоуправления в классах и школе | 1-4 | Сентябрь | Кл. руководители |
| Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работамастерской Деда Мороза. | 1-4 | Декабрь | Зам. директора по УВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация дежурства по классу и школе | 1-4 | Постоянно | Зам. директора по УВР, кл. руководит. |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»****В школе имеется «Единый план по профилактике и безопасности» на 2023-2024 уч.год, План мероприятий по профилактике ДДТТ** |
| Участие в профилактических акцияхучреждений ДО.  | 1-4 | Сентябрь-май | Зам. дир. по УВР,кл. руководители |
| Участие в районных и городских спортивных соревнованиях, эстафетах | 1-4 | По графику городских и районныхсоревнований | кл. руководители |
| Работа Совета профилактики школы | 1-4 | 1 раз в месяц | Зам дир. по УВР |
| Консультации для родителей, учителей с целью выработки единых подходов квоспитанию детей | 1-4 | По запросу | Педагог-психолог |
| Неделя психологии | 1-4 | Ноябрь, апрель (по отдельномуплану) | Педагог-психолог |
| Единый классный час «Здоровый образжизни: моя свобода и ответственность» | 1-4 | Декабрь | Кл. руководители |
| Дни здоровья | 1-4 | Сентябрь, апрель | кл. руководители |
| **Модуль «Социальное партнерство»** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация мероприятий по гражданскому,патриотическому и духовно- нравственному воспитанию с МКУК «КДЦ Писаревского МО», МКУК «МЦБ им. Г.С. Виноградова» | 1-4 | По плану кл. руководителей | Зам. директора по УВР, кл. руководит |
| Работа по направлению: занятость детей во внеурочное время (МКУК «КДЦ Писаревского МО», спортивные кружки ПМС-183) | 1-4 | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР, кл. руководит |
| **Модуль «Профориентация»** |
| Встречи с людьми разных профессий | 1-4 | По договоренности | Классные руководители |
| Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (Всероссийские открытые уроки на портале ПроеКТОрия) | 1-4 | По отдельному плану |  кл. руководители |